

LECCIONES APRENDIDAS

SELECCIONA EL ALCANCE

Seleccionar las temáticas o frentes de trabajo que se desean analizar.

CONVOCAR

Seleccionar y citar a los participantes, teniendo en cuenta el alcance del punto anterior.

PREPARA LA DISTRIBUCIÓN

Virtual: en la herramienta de reuniones crea el número de salas de acuerdo con el número de frentes de trabajo.

Presencial: mesas de trabajo distribuidas en el salón.

EXPLICA MUY BIEN

El Tiempo total de la sesión y la herramienta de captura de información / preguntas (anexo: FORMATO LECCIONES APRENDIDAS)

¡INICIA LA SESIÓN!

Pasa a las personas **a las salas o equipos** y seleccionar a una persona de cada grupo para consolidar la información en el formato

¡TIEMPO!

Reúne nuevamente a todo el grupo. Cada equipo deberá exponer sus respuesta del formato, el resto del grupo puede generar otros aportes.

i

- En este punto se pueden unir gerentes de proyecto o personas claves de la organización para conocer de primera mano los aprendizajes y las situaciones que se generaron en el proyecto.

CONSOLIDAR

Una vez finalice la sesión, la persona encargada de las lecciones aprendidas, consolida en un único formato la información y se publica en los sitios definidos.